

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»


_____ А. В. Рязанцев

01 сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, зачислении и отчислении обучающихся
по дополнительным профессиональным программам

1. Прием слушателей в ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто» (далее – Учреждение) производится в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Величина и структура приема слушателей устанавливается директором Учреждения исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Прием слушателей на обучение осуществляется по договорам, заключенным с предприятиями, организациями и учреждениями, направляющими слушателей на обучение, и физическими лицами, а также по заявкам, личным заявлениям или по иным формам.

5. Юридическим или физическим лицом направляется заявка или заявка-анкета на обучение по форме Приложения № 1 к настоящим правилам или через форму на сайте serto.ru.

6. Слушателем, направляемым на обучение от юридического лица, заполняется анкета слушателя по форме Приложения № 2 к настоящим правилам.

7. Заявителю отправляется проект договора и ссылка на комплект документов ЧОУ ДПО НКУЦ "Серто" (Устав, лицензия и другие документы).

8. После подписания договора слушатель включается в группу приказом о зачислении по форме Приложения № 3 к настоящим правилам.

9. Слушателю сообщается информация о ходе обучения по указанному телефону или направлением письма на электронный адрес, указанный в анкете.

10. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с завершением освоения дополнительной профессиональной программы приказом директора Учреждения.

11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

14. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его Устава;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения;
- при вступлении в силу приговора суда.

Решение об отчислении принимается Директором. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором об оказании платной услуги и в соответствии с законодательством РФ.

15. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи заявления.

**Приложение № 1
к правилам приема слушателей**

Форма заявки для юридических лиц

ЗАЯВКА

на обучение по дополнительным образовательным программам
заявки принимаются по эл.почте: serto@serto.ru

Программа обучения:	
Сроки обучения:	
Форма обучения (нужное оставить):	очно-заочно (аудиторные занятия) очно-заочно (дистанционно/вебинар) заочно (дистанционно)
Ф.И.О. слушателя полностью:	
Дата рождения (ДД.ММ.ГГ):	
Моб. тел.:	
СНИЛС:	
Должность:	
Стаж работы в должности:	
Образование (нужное оставить):	среднее профессиональное высшее
Первое или повторное обучение (нужное оставить):	первое повторное

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
Тел.:	
Факс:	
Веб-сайт:	
Эл.почта:	
Юридический адрес:	
Фактический адрес (если отличается от юр.адреса):	
Почтовый адрес (если отличается от юр.адреса):	
ИНН:	
КПП:	
Расч./счет:	
Банк:	
Кор./счет:	
БИК:	
ОГРН:	
ОКПО:	
ОКВЭД:	
Ф.И.О. полностью, должность лица, подписывающего договор, действующего на основании:	
Условия оплаты (предоплата, постоплата с указанием сроков и условий):	

Дата составления заявки:	
Исполнитель (Ф.И.О. полностью, должность, контакты):	
Дополнительная информация, пожелания:	

Наличие системы электронного документооборота (ЭДО) (Диадок, СБИС и др.):	
Договор и Счет просим выслать на (почтовый адрес, e-mail, ЭДО, факс):	
На имя (должность и Ф.И.О. адресата):	
Если нет ЭДО, то способ передачи оригиналов документов (передать слушателю, передать представителю, прислать почтой и т.д.).	

Исполнитель/заявитель подтверждает получение согласия работника на передачу его персональных данных указанных в заявке для обработки в ЧОУ ДПО НКУЦ "Серто".

Заявки принимаются по эл.почте: serto@serto.ru

Наш тел.: 8 800 234-54-80 (звонок по России бесплатный)

3. Использование персональных данных ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто» для оформления документов на обучение, пропусков при прохождении практических занятий, уведомление об учебном процессе и услугах, передачи с Федеральным реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается бессрочно.

« _____ » _____ 2021 г.
дата заполнения анкеты

подпись

расшифровка подписи

Заявки принимаются по эл.почте: serto@serto.ru

Наш тел.: 8 800 234-54-80 (звонок по России бесплатный)

ПРИКАЗ

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении на обучение
по дополнительным образовательным программам

На основании Устава и графика обучения на _____ год (исх. № _____ от «_____» _____ 20__ года) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Научно-консультационный и учебный центр «Серто» (ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «_____» _____ 20__ г. в группу № _____ по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по программе: «_____» следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Стаж, лет	Образ.
1	2	3	4	5	6
1.					

Всего: _____ человек(а).

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»

А. В. Рязанцев