

ОТЧЕТ
о проведении самообследования
ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто» за 2019 г.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества учебно-методического обеспечения, материально-технической базы.

1. Общие сведения об образовательном учреждении

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-консультационный и учебный центр «Серто» создано 24 декабря 1992 года путем реорганизации товарищества с ограниченной ответственностью, зарегистрировано Постановлением № 839-9 Главы Администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-консультационный и учебный центр «Серто», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для реализации программ дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-консультационный и учебный центр «Серто»;

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто».

1.3. Местонахождение Учреждения: г. Челябинск, ул. Труда д. 84 оф. 306

1.4. Адрес веб-сайта: serto.ru

1.5. Учредителями Учреждения на момент создания являлись:

Юридическое лицо – Негосударственное образовательное учреждение «Центр обучения «Международный менеджмент, качество и сертификация»;

Физические лица:

Рязанцев Владимир Евгеньевич;

Варыпаев Эдуард Семенович.

1.6. Собственником Учреждения является – Рязанцев Владимир Евгеньевич, 26.07.1940 г.р., место рождения - г. Челябинск.

1.7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 11556 от 01.10.2014г.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области международного менеджмента продукции и услуг, сертификации, стандартизации и метрологии.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности личности в получении дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своих Уставных целей, если это осуществляется не в ущерб его основной Уставной деятельности, осуществлять самостоятельную научную и хозяйственную деятельность, в том числе:

- издание полиграфической, аудио- видео- программной продукции;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- реализация полиграфической аудио- и видеопродукции, программ, баз данных, товаров и услуг;
- оказание посреднических услуг;
- организация стажировок преподавателей и слушателей в России и за рубежом;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Приносящая доход деятельность Учреждения направлена на достижение и реализацию образовательных целей и осуществляется в соответствии с этими целями.

2.3. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование российских и зарубежных специалистов;
- разработка учебно-тематических планов, программ, учебно-методических материалов и пособий;
- научно-консультационные и методические услуги.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. Органы управления

3.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

3.2. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность Собственником сроком на пять лет.

3.3. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников и Педагогический совет.

4. Материально-техническое оснащение

Реализация образовательных программ осуществляется по месту нахождения ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто», а также на территории организаций и предприятий в соответствии с заключенными договорами на проведение практических занятий и стажировок.

Для проведения аудиторных занятий доступны два помещения с мебелью, компьютерами и презентационным оборудованием, все компьютеры имеют круглосуточный и бесперебойный доступ к сети Интернет. Кабинет (офис 306) площадью 37.8 м², аудитория (офис 309) площадью 51.8 м².

При проведении непосредственных аудиторных занятий слушатели обеспечиваются комплектами раздаточного материала, записными принадлежностями для реализации программы, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, периферийным оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

Для эффективной коммуникации используются: электронная почта serto@serto.ru, сайт serto.ru с формой обратной связи и возможностью заказать обратный звонок, форум, страницы в социальных сетях, платформа для организации дистанционного обучения.

Компьютеры и ноутбуки, подключенные к сети Интернет с возможностью организации видео и голосовой связи.

Материально-техническая база обучения с использованием дистанционных образовательных технологий включает: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Использование электронного и дистанционного обучения реализуется в соответствии с методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. N 06-381) и не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры, смартфоны и планшеты с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету.

5. Порядок приема слушателей и организация учебного процесса

5.1. Прием слушателей в учреждение производится в соответствии с настоящим Уставом и внутренними нормативными документами, утверждаемыми директором Учреждения.

Величина и структура приема слушателей устанавливается директором Учреждения исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.4. Правила приема на обучение разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения ежегодно.

Прием слушателей на обучение осуществляется по договорам, заключенным с предприятиями, организациями и учреждениями, направляющими слушателей на обучение, и физическими лицами, а также по заявкам, личным заявлениям или по иным формам.

5.5. Обучение в центре ведется на русском языке.

Комплектование учебных групп слушателей производится с учетом их специальности, образовательного уровня и занимаемой должности.

5.6. В период обучения слушатели:

- обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами, учебной литературой, нормативной документацией;
- пользуются лабораториями, кабинетами, приборами, оборудованием;
- техническими средствами для самопроверки и самоконтроля знаний.

5.7. Учебные занятия проводятся по расписаниям, утвержденным Директором.

5.8. Обучение проводится по учебно-тематическим планам и программам,

разработанным Учреждением с участием заинтересованных организаций, предприятий, а также по типовым программам министерств и ведомств, организаций, рекомендованных для использования в учебном процессе.

Предусматриваются следующие основные виды занятий: лекции, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, круглый стол, практические занятия, стажировка, лабораторные занятия, консультации по курсу, выполнение курсовых работ.

Контроль знаний слушателей проводится в форме: зачет, экзамен, защита курсовой работы, собеседование, реферат, тестирование. Могут быть использованы иные формы текущего и итогового контроля знаний.

Успеваемость слушателей оценивается по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. По окончании обучения группы составляется отчет, включающий информацию о зачислении, выпуске и отчислении слушателей, о расписании занятий, об учете учебной работы и посещаемости слушателей, о контроле знаний, о выдаче удостоверений и дипломов об окончании обучения.

5.10. Обучение проводится по формам: очной, заочной, дистанционной и индивидуально.

5.11. Сроки обучения устанавливаются учебно-тематическими планами.

Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом исходя из количества часов, предусмотренных программой:

- с отрывом от производства, дистанционно – 5 дней в неделю по 8 часов;
- с частичным отрывом от производства – 5 дней в неделю по 4 часа.

5.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Образовательные услуги по освоению соответствующей дополнительной профессиональной программы осуществляются Учреждением на возмездной (платной) основе на основании договора, заключенного Учреждением с физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Учреждение может оказывать образовательные услуги на безвозмездной основе.

5.13. Порядок отчисления слушателей.

Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его Устава;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения;
- при вступлении в силу приговора суда.

Решение об отчислении принимается Директором. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором об оказании платной услуги и в соответствии с законодательством РФ.

5.14. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи заявления.

5.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Учреждением может предоставляться академический отпуск.

6. Заключение

В результате проведения самообследования деятельности ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто» дополнительно были изучены факторы, оказывающие важнейшее влияние на образовательный процесс, а также формирование какими ресурсами обладает Учреждение, какие проблемы существуют. В соответствии с полученными результатами сделаны выводы, позволяющие внести корректировки в деятельность Учреждения и планы по его развитию.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащие самообследованию
(утв. Приказом Министерства образования и науки РФ
от 10 декабря 2013 года № 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	103/100%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	9
1.4.1.	Программ повышения квалификации	9
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки	0
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0
1.5.1.	Программ повышения квалификации	0
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	0
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1/100%
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических	-

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1.	Высшая	-
1.10.2.	Первая	-
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7.	Общий объем НИОКР	0
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	1
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел./%
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	4512 тыс. руб.
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового	-

	обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-
4.	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	89,6 кв. м.
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	89,6 кв.м
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0

Директор

14.03.2019г.



В. Е. Рязанцев